

卒業生の皆様へ

閉校後の学籍簿の管理等及び、証明書発行について

小田原看護専門学校

本校は、平成 30 年 3 月 31 日に閉校致しました。

平成 30 年 4 月 1 日以降の本校学籍簿管理先及び、証明書発行場所等は、下記の通りとなりますのでご承知おき下さい。

記

平成 30 年 4 月 1 日より、おだわら看護専門学校にて各種証明書の発行を行います。

なお発行者は、おだわら看護専門学校長となります。

1 学籍簿管理先及び、各種証明書発行場所、管理責任者について

(1) 学籍簿管理先及び、各種証明書発行場所

平成 30 年 4 月 1 日～

おだわら看護専門学校

住所 〒250-0055 神奈川県小田原市久野 115-2

おだわら総合医療福祉会館 2 階

電話番号 0465-32-7101

URL : <http://www.odawara-nursing.or.jp>

(2) 学籍簿管理責任者 おだわら看護専門学校 学校長

2 証明書の発行について

取扱時間	月曜～金曜 9:00～17:00(祝祭日は除く) ※年末年始等学校休日は取扱できません。
発行手数料	500 円(1 通につき)
送料	100 円(1 か所につき)
発行に要する日数	1 週間程度(余裕をもって申し込んでください)
その他	所定の様式の場合は発行に日数を要する場合があります。

3 申込方法、窓口申請、郵送申請について

(1) 申込方法

受付窓口で申請して受取る方法と郵送で申請して受取る方法の 2 通りがあります。

(2) 窓口申請による発行

窓口で「証明書交付願」に必要事項を記入して提出して下さい。

【必要なもの】

① 本人であることが確認できる身分証明書

(運転免許証、パスポート、健康保険証、住基カードまたはマイナンバーカードのいずれか 1 点)

② 証明書発行手数料 (現金) 及び送料 (現金)

(3) 郵送申請による発行

以下の①から③を同封して下さい。

① 証明書交付願

[証明書交付願ダウンロード](#)

② 証明書の合計金額及び送料の郵便小為替(無記名)

③ 本人であることが確認できる身分証明書のコピー

(運転免許証、パスポート、健康保険証、住基カードまたはマイナンバーカードのいずれが1点)

4 卒業後 5 年以上経過した場合の成績証明書発行について

成績証明書の発行については、学校教育法施行規則第 28 条 2 項により、成績に関する表簿は卒業後 5 年経過したものの保存は義務付けられておりませんので通常では 5 年を経過すると発行できませんが、このたびの閉校に伴い学籍簿等について整理した結果下記の表の区分に従って証明書を交付することと致しました。この表に該当のない場合は、その旨の証明書を発行いたします。

証明書の種類	学 科	回生 (入学年)	内 容
卒業証明書	准看護学科 看護学科	全卒業生	卒業証明
成績証明書	准看護学科	34 回生 (平成 9 年) ~ 40 回生 (平成 15 年)	科目認定、成績記載無
成績証明書	准看護学科	41 回生 (平成 16 年) ~48 回生 (平成 23 年)	成績記載
成績証明書	准看護学科	49 回生 (平成 24 年) ~53 回生 (平成 28 年)	成績・内申書記載
単位修得証明書	看護学科	10 回生 (昭和 55 年) ~30 回生 (平成 12 年)	単位認定、成績記載無
成績・単位修得証明書	看護学科	31 回生 (平成 13 年) ~44 回生 (平成 26 年)	単位認定、成績記載